

行政院人事行政總處公務人力發展學院
115 年「科技發展與趨勢系列課程」第 2 期實施計畫

壹、依據

本學院 115 年度訓練實施計畫。

貳、目標

透過專家深度解碼科技發展與趨勢，帶領公務同仁跨越「指令對話」的局限，邁向自主執行的Agent時代，讓學員瞭解如何解構複雜工作流，進而建立能感知環境、調用外部工具且具決策能力的AI虛擬同事，從而實現從資訊檢索到任務自動化的關鍵轉型，建立高效的人機協作新生態。

參、對象

行政院與所屬中央及地方機關公務人員。

肆、課程及時數配當

- 一、「從Answer到Action：讓AI Agent成為第一位虛擬同事」(1 小時)。
- 二、「Q&A問答時間」(0.5 小時)。

伍、期別、期程及人數

第 2 期：115 年 6 月 1 日(星期一)下午 2 時 30 分至 4 時，計 400 人(實體研習 84 人、遠距同步視訊 316 人)。

陸、研習地點：

- 一、實體研習：本學院臺北院區(臺北市大安區新生南路 3 段 30 號)教學棟 4 樓 403 數位科技教室、404 數位互動教室。
- 二、遠距同步視訊：遠距視訊會議室(將另以電子郵件提供)。

柒、實施方式

- 一、未提供提前住宿及用餐。

二、參訓學員若採遠距視訊上課，建議優先使用桌上型或筆記型電腦，並使用耳機加麥克風等視聽設備。

三、課前視需要，將請遠距視訊上課學員下載視訊會議軟體或範例，並事前測試設備。

四、視實際需要採講授、操作示範、經驗分享等互動教學方式辦理。

捌、成效評估

結訓時辦理訓練成效問卷評估，作為改進研習之參據。

玖、經費

本學院相關經費項下支應。

玖、本實施計畫得視實際需要修正之。