

國立虎尾科技大學115年度推動員工協助方案實施計畫

一、依據：

- (一) 行政院 102 年 4 月 2 日院授人綜字第 1020029524 號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。
- (二) 教育部及所屬機關（構）學校員工協助方案實施計畫。
- (三) 行政院人事行政總處112年2月21日總處綜字1121000381號書函所訂之「推動員工協助方案落實『性別平等政策綱領』建議作為一覽表」。

二、本計畫之適用對象為本校全體員工(含教師、職員、校聘人員、工友(含技工、駕駛)、駐衛警察)。

三、辦理期程：115年 1 月 1 日至 115年 12 月 31 日

四、各項員工協助資源：

服務面向	員工協助內容	業管單位
工作面	建立參與及建議制度：舉辦校務會議、行政會議，促進意見交流。	秘書室
	促進友善性別職場環境： - 本校訂有「工作場所性騷擾與性別歧視防治及處理要點」及「性騷擾防治及處理要點」，提供全校教職員工免於性騷擾及性別歧視之工作及服務環境，預防工作場所性騷擾行為之發生並消除性別歧視。 - 本校實施彈性上下班時間(7時50分至8時30分上班、17時至17時40分下班)，使同仁得以兼顧職場及家庭生活，營造友善工作職場。 - 本校訂有「女性工作者母性健康保護計畫」，提供母性健康照顧措施，打造職場友善生養環境。 - 本校設有哺(集)乳室、性別友善廁所、無障礙坡道、無障礙停車格及懷孕親子停車格，提供不同需求之同仁使用。 - 本校相關規定及工作規則均未規範員工服裝儀容，女性同仁可自由選擇裙裝或褲裝，不因性別而受限。 - 為使同仁於工作及家庭生活中取得平衡，安心撫育未滿3歲子女，可申請每日減少工作時間1小時。	人事室 總務處 環保及安全衛生中心
	建立教職員工申訴機制，暢通救濟管道。	人事室
	依本校執行職務遭受不法侵害預防計畫，教職員工執行職務時遭受不法侵害，雇主應根據工作者不同的傷害程度提供保護、安置及協助，並對申訴人提供身心健康協助，保存相關事件表冊及報告，採取預防再發生之必要行動。雇主或工作者尋求外部相關目的事業主管機關或專業團體提供之身心健康諮詢、輔導或權益保障之協助。 - 對於申訴人應提供立即性、持續性及支持性的保護措施；申訴人或目睹不法侵害事件之工作者，可能會出現長期或短期心理創傷、害怕回到工作中、感到無力等情緒問題，雇主可安排諮商、同儕輔導、復健或休假，或彈性調整職務內容與工作時間等，給予支持和協助。 - 受事件影響之工作者可經由醫護或其他適當人員作後續追蹤，作適性評估。必要時，可轉介預防及重建中心，由其提	環保及安全衛生中心

	供心理諮商服務。 3. 重大不法侵害工作者，單位宜對內確切承諾，並協助工作者提起損害賠償等訴訟之法律作為。另對於評估確因執行職務發現有危及身體或生命之虞，而自行停止作業及退避至安全場所之工作者，不得有對其不利之處分。 4. 若被申訴人為內部同仁，應依內部懲處程序處理，並讓申訴人了解處理情形。若被申訴人與申訴人關係已惡化至無法於同一部門共事，宜適性調整職務或工作部門，且保護申訴人免於其他不法侵害之傷害。 5. 保存及記錄相關事件處理報告，並檢討事件發生原因，預防類似事件再發生。	
	人事室網站設有性騷擾防治專區： https://per.nfu.edu.tw/zh_tw/harass/h_resource，並彙整性騷擾當事人所需之諮詢、醫療或心理諮商、福利資源。	人事室
	辦理教職員工教育訓練，規劃提升知能之專題演講或研習。	人事室
	加強安全管理，如實施門禁管制、加裝錄影設備、感應燈光等，並加強保全或警衛巡邏	總務處
生活面	員工福利事項及文康活動(發放生日禮券、教師節禮券、健康檢查、婚喪生育補助、社團活動等)。	人事室
	本校教職員工可組織體育性、藝文性社團，促進教職員工間之交流，提升生活樂趣。	人事室
	辦理春節聯歡等文康活動。	人事室
	本校與縣內托育機構特約，提供托育照護資源，建構生育安全與支持環境。	人事室
	本校員工個別法律諮詢服務： 同仁如有個別諮詢需求得以電子郵件方式逕寄本校人事室信箱 personel@nfu.edu.tw，將協助請校內法律專長老師提供諮詢。另可洽財團法人法律扶助基金會各服務據點。雲林分會電話：05-6364400	人事室
	建立申辦退休標準作業流程，並為即將申請退休教職員工主動提供退休金試算及諮詢服務，並於校內辦理校慶、春節聯歡等活動，主動邀請退休人員參與，促進退休教職員工情誼。	人事室
	成立文康活動委員會 1. 推動教職員工正當休閒活動，維護身心健康，培養團隊精神及鼓舞工作士氣。 2. 簽訂特約廠商及店家，以優惠折扣或方案，提供商品服務給同仁使用。	人事室
	理財諮詢： 1. 國民旅遊卡特約銀行(玉山銀行)諮詢服務電話：02-21821313 2. 提供稅務問題諮詢服務（雲林縣稅務局） (1) 諮詢服務電話:5323941、免費服務專線: 0800-556969 (2) 服務網址：service@yltb.gov.tw 3. 國泰人壽保險股份有限公司承作114年至117年全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案「倍心守護公教團體長期照顧健康保險」及「倍心守護公教長期照顧終身健康保險」等2方	人事室

	案。 4. 凱基人壽保險股份有限公司承作「114年至117年『闔家安康』-全國公教員工團體保險」。	
健康面	心理健康 1. 本校員工個別諮詢服務：本校今年外聘專屬服務同仁心理諮商師，同仁如有個別諮詢需求，可逕洽學輔中心，可安排諮詢服務。 2. 結合雲林縣現有資源，提供雲林縣社區心理諮商服務駐點表(附件1)。 3. 衛生福利部提供「1925安心專線」24小時免費心理諮詢服務電話。 4. 衛生福利部自115年1月1日至115年12月31日持續辦理「15-45歲青壯世代心理健康支持方案」，提供15-45歲有心理諮商需求之民眾，每人3次免費心理諮商服務： https://sps.mohw.gov.tw/mhs。	人事室 學生事務處
	醫療保健 1. 編制內之四十歲以上人員，依規定接受一般健康檢查者，每二年檢查一次，得給予公假一天前往受檢，若檢附證明文件，可覈實給予公假，最高兩天，並補助4500元。 2. 每年定期邀請鄰近醫院到校辦理健康檢查。 3. 行政院人事行政總處2026-2028年健康99特約院所： https://www.dgpa.gov.tw/eserver/hospitalist?uid=895 4. 勞工體格及健康檢查認可醫療機構查詢： https://hrpts.osha.gov.tw/Home/CertifiedHospInfoSearch	人事室 環保及安全衛生中心
	運用校外資源，提供同仁更加便捷、快速的諮詢服務： 1. 行政院衛生福利部國民健康署：免費戒菸專線（0800-636363） 2. 行政院衛生福利部食品安全諮詢專線：1919 3. KingNet 國家網路醫院(http://www.kingnet.com.tw/) 提供免費醫療諮詢服務 4. 雲林縣政府衛生局衛教宣導： https://ylshb.yunlin.gov.tw/News.aspx?n=5227&sms=13446	

五、倫理責任：辦理本計畫各項服務時，應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先明確告知同仁以維其權益。

(一) 同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。

(二) 本計畫各項服務程序之制定與實施，應確保同仁不會因推介接受治療、諮商或醫療個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。

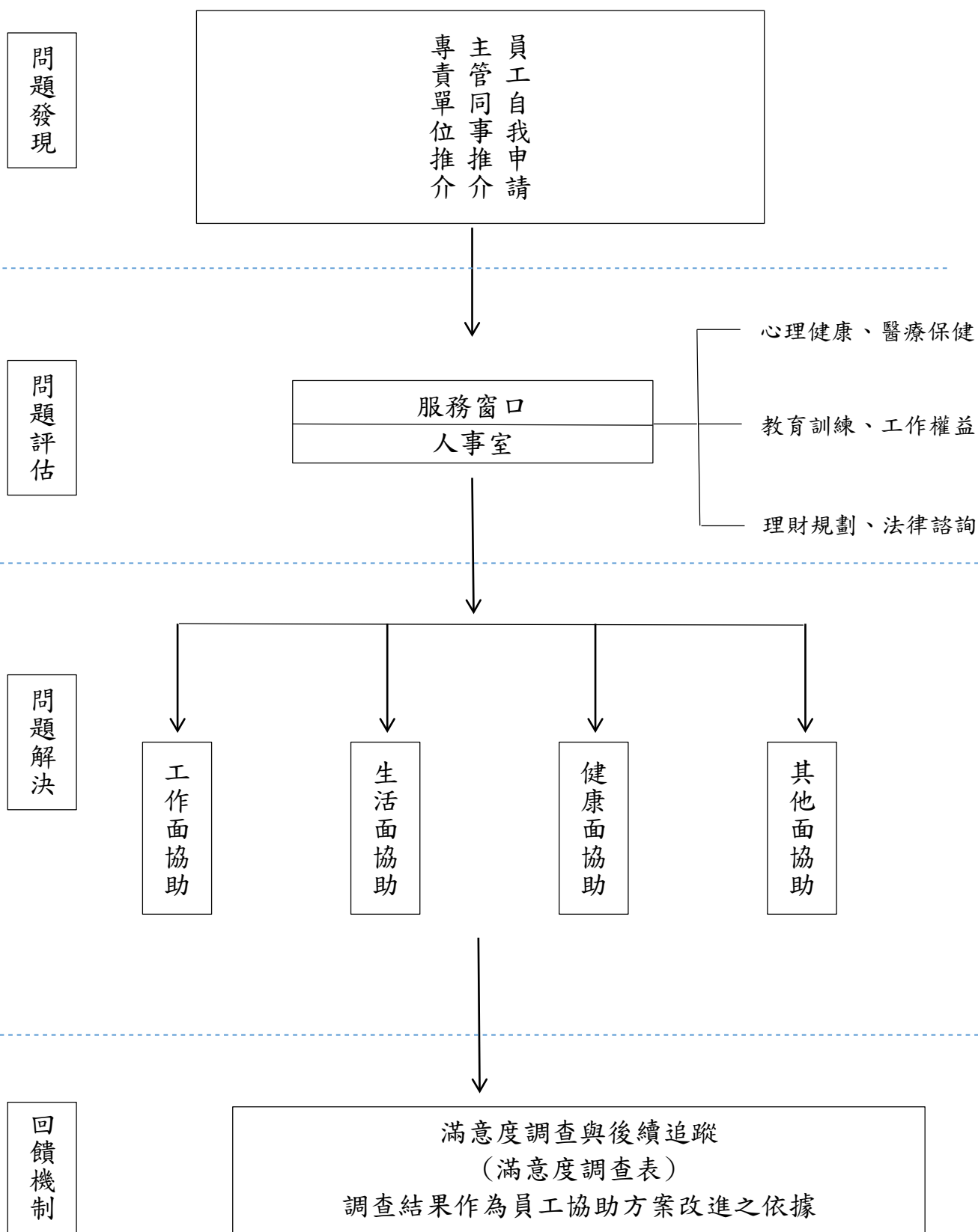
(三) 本計畫各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料，均應依相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

六、本計畫經費來源於本校年度預算經費項下勻支，若因心理諮商、法律諮商、醫療保健諮詢、理財諮詢等聘請本校或校外專業人士，將依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」支付相關費用。

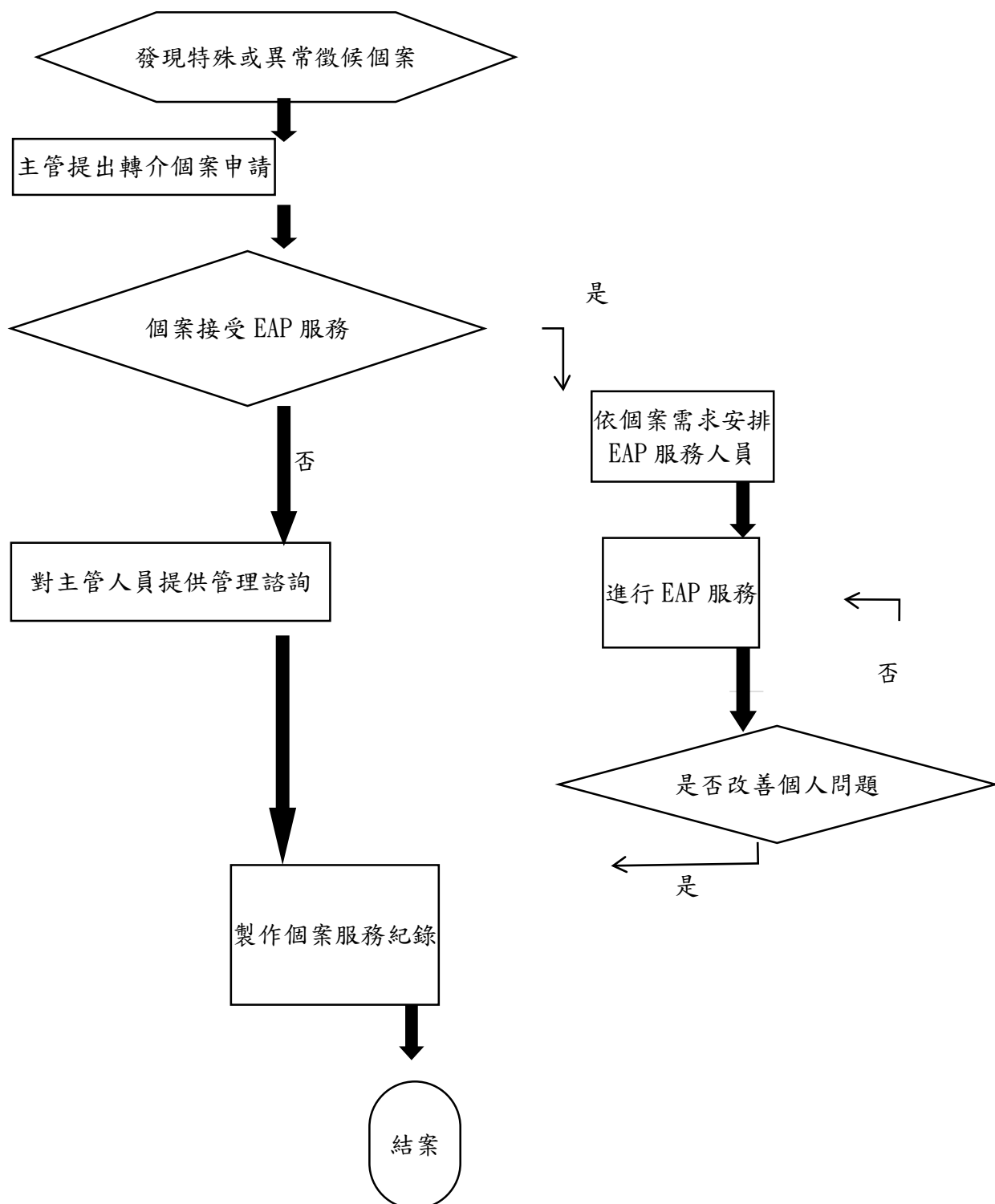
國立虎尾科技大學員工協助方案 個案資料保存、保密及調閱注意事項

- 一、為確保員工協助方案資料正確使用方式及維護員工隱私權，特訂本注意事項。
- 二、員工協助方案專責單位應妥善保管求助同仁之個人資料、申請表件、書面資料、電子檔案、錄音錄影及測驗等相關資料，其保存及調閱，採主案編號、密件方式處理與保管；除經當事人本身同意或有下列特殊情形外，均不得提供給任何單位或他人。
 - (一)涉及有緊急的危險性，危及當事人或其他第三者時。
 - (二)涉及法律責任(如兒童及少年福利法、優生保健法及民、刑法...時)。
 - (三)涉及法律通報事項(如性侵害犯罪防治法、家庭暴力防治法等...時)。
 - (四)協談同仁的狀況需轉介醫療機構，或需透過機關學校與外界專業心理人員合作協助時。
- 三、當事人申請查看其諮詢紀錄，保管單位不得拒絕，但諮詢資料有對其產生誤導或不利的影響之虞者，不在此限。
- 四、本校諮詢紀錄不得攜出或任何形式複製。
- 五、本校申請表件、諮詢(商)記錄等相關資料保存年限為個案接受諮詢服務之日起十年後予以銷毀。

國立虎尾科技大學推動員工協助方案處理流程圖



國立虎尾科技大學推動員工協助方案主管轉介流程圖



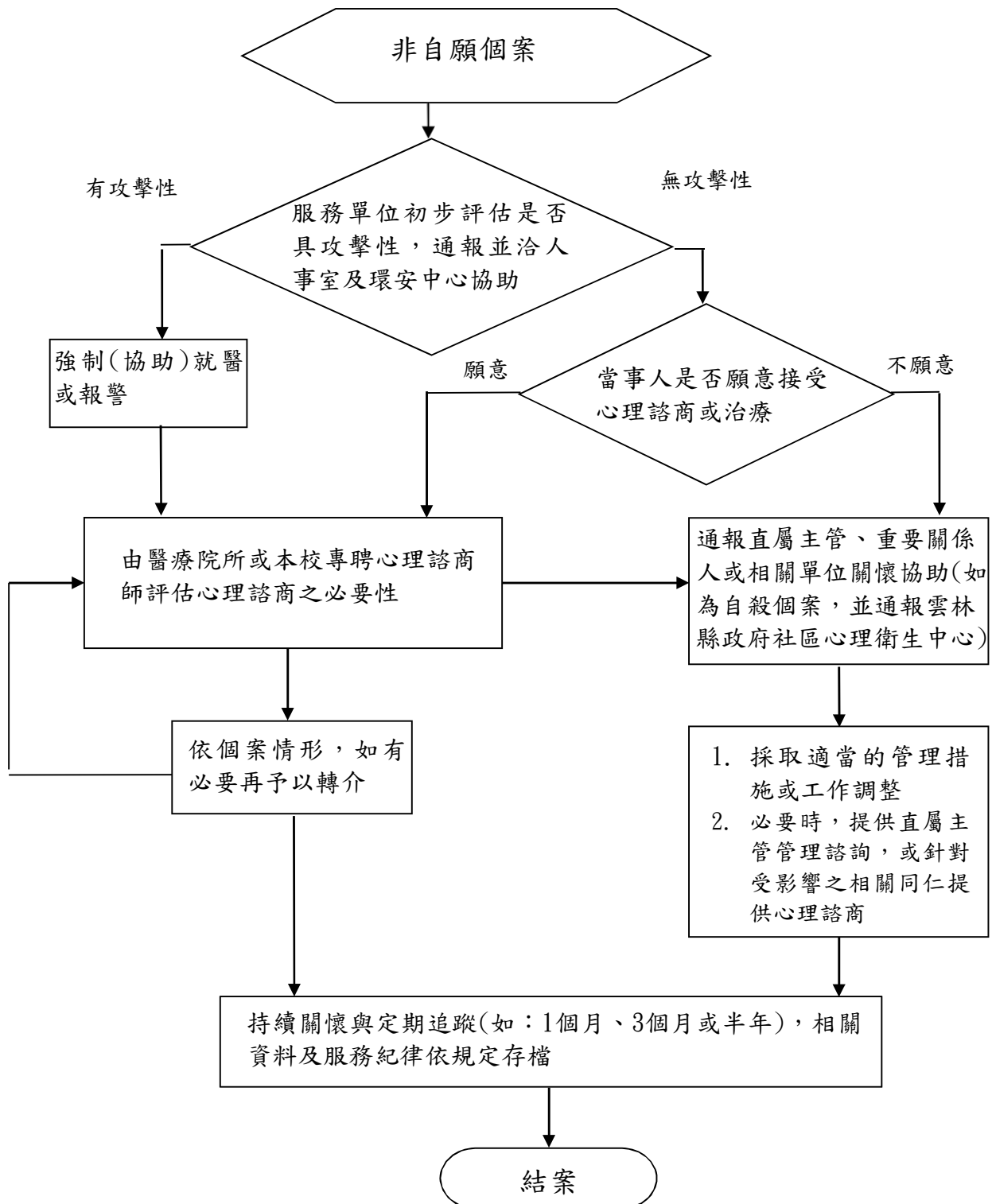
主管人員轉介員工協助方案諮詢(商)服務申請表

• 轉介日期：_____年_____月_____日

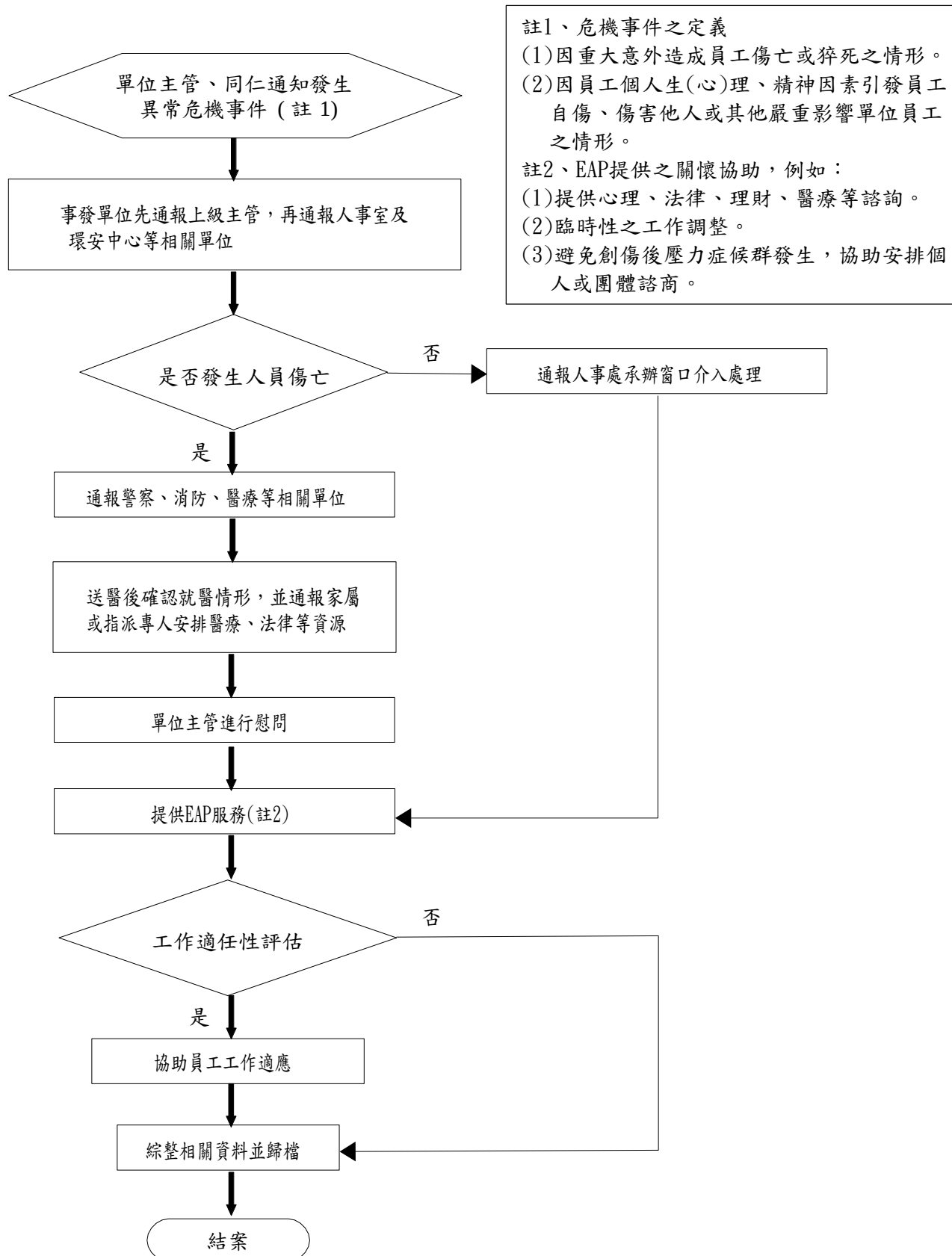
聯絡 資訊	主 管	姓名	電話	同 仁	姓名	電話
一、同仁工作績效行為或須協助議題描述						
二、影響同仁該行為/議題的可能原因(含工作及個人)						
主管簽名						

- 建議主管於轉介同仁使用員工協助方案服務時，能先以本轉介單與同仁進行工作行為回饋面談，針對同仁的工作問題加以討論，並於有需要時，鼓勵同仁接受員工協助方案之協助服務。
- 本服務對於所談論議題內容依相關法令(如心理師法)、個人資料保護法、相關專業倫理規定及本校員工協助方案資料保密、保存及調閱規定予以保密，請同仁無須擔心隱私問題。
- 本表單填寫完畢請回傳至 personel@nfu.edu.tw，或電洽 05-6315266。

國立虎尾科技大學推動員工協助方案非自願個案處理流程



國立虎尾科技大學危機個案處理流程



雲林縣社區心理諮商服務駐點表

附件1

115年度心理諮商服務時段		
衛生所	預約電話	服務時段
斗六市衛生所	05-5345140	週四下午
		週二下午
斗南鎮衛生所	05-5973329	週四下午
虎尾鎮衛生所	05-6322211	週三下午
		週四下午
西螺鎮衛生所	05-5873140	週五下午
土庫鎮衛生所	05-6622638	週四上午
北港鎮衛生所	05-7832103	週三上午
古坑鄉衛生所	05-5824401	週四下午
大埤鄉衛生所	05-5912214	週三下午
莿桐鄉衛生所	05-5842575	週三上午
林內鄉衛生所	05-5892273	週二下午
二崙鄉衛生所	05-5982004	週四上午
崙背鄉衛生所	05-6962009	週四下午
麥寮鄉衛生所	05-6932268	週四下午(施工暫停諮商)
東勢鄉衛生所	05-6991190	週三下午
褒忠鄉衛生所	05-6972004	週四上午
臺西鄉衛生所	05-6982148	週五下午
元長鄉衛生所	05-7882004	週二下午
四湖鄉衛生所	05-7872890	週五下午
口湖鄉衛生所	05-7892004	週五下午
水林鄉衛生所	05-7852612	週五下午
社區心理諮商服務說明： 1.服務方式：預約制，請洽各衛生所；提供定時定點之專業人員諮商服務。 2.服務時間：上述表格為心理師預留時段，實際諮商時間依預約時間為主。 3.費用：無 4.說明：每次諮商時間為50分鐘，每案年度申請以10次為限		

國立虎尾科技大學員工協助方案滿意度調查表

親愛的同仁，您好：

為瞭解本校員工協助方案對您是否有實質幫助，請您依實際體驗及認知，對下列問題提供意見，作為日後持續改進之參考；本問卷採無記名方式，問卷結果僅為分析與方案修正參考，請放心填答。感謝您在百忙中撥冗填答，並祝您生活、工作順心，謝謝！

人事室敬啟

第一部分 問卷

01. 我曾尋求員工協助方案(填「否」者，請跳至13繼續回答)
☐是 ☐否
02. 我認為員工協助方案諮詢服務人員的態度溫暖及真誠
☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意
03. 我認為員工協助方案諮詢服務人員了解我的問題
☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意
04. 經過員工協助方案諮詢服務人員的協助，有助於我問題的解決
☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意
05. 員工協助方案對於我的問題是有幫助
☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意
06. 員工協助方案對於我服務要求的回覆是迅速的
☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意
07. 如果我還有需要，我會再次尋求員工協助方案
☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意
08. 我會向其他人介紹員工協助方案
☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意
09. 我相信員工協助方案能做到保密及保障我的隱私權
☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意
10. 整體而言，我對於員工協助方案所提供的服務感到滿意
☐非常同意 ☐同意 ☐普通 ☐不同意 ☐非常不同意
11. 我曾尋求的員工協助方案項目為(可複選)
☐法律諮詢 ☐財務諮詢 ☐健康諮詢 ☐管理諮詢
☐心理諮商 ☐家庭關係諮詢 ☐工作壓力諮詢
12. 我得知本機關辦理員工協助方案的宣傳方式為(可複選)
☐宣導海報 ☐宣導說明會 ☐機關網站 ☐每個月主題性文章
13. 我未曾尋求員工協助方案，是因為....
☐未有需要 ☐不知道有員工協助方案 ☐其他：
14. 其他建議

第二部分 基本資料

職務：	☐ 主管	☐ 非主管		
性別：	☐ 男	☐ 女		
身分：	☐ 教師	☐ 公務人員	☐ 校聘人員	
	☐ 其他：			
年資：	☐ 5年以下	☐ 6年至10年	☐ 11年至20年	☐ 21年以上
年齡：	☐ 30歲以下	☐ 31歲至40歲	☐ 41歲至50歲	☐ 51歲以上

填表日期： 年 月 日

----問卷到此結束，再次感謝您的填答----

國立虎尾科技大學員工關懷慰問紀錄表

年 月 日

慰問 對象	單位： 對象：
請簡述 事實發 生之原 因	發生時間：
	發生地點：
員工關懷慰問情形	
後續追蹤機制	
精進措施或建議作為	

人事室

秘書室

校長室