

國立虎尾科技大學研究發展處專案助理(身障職務)

徵人啟事

需求單位	研究發展處 實習組
需求人數	正取 1 人，備取 1-2 名(無適當人選得免列備取名單)
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研發處計畫建檔和資料蒐集。 2. 研發活動相關公告及調查業務。 3. 辦理實習歷程電子化相關業務 4. 辦理校外實習投保、保費核銷。 5. 辦理學生競賽、證照、實習人數等調查彙整事項。 6. 辦理雲嘉南區在校生丙級專案證照考試相關業務。 7. 實習組資安窗口。 8. 配合高等教育深耕計畫之各項業務推動進行計畫撰寫、資料蒐集、彙整及成果報告撰寫等事項。 9. 協助高等教育深耕計畫相關會議、活動及成果展等。 10. 臨時交辦事項。
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學學歷。 2. 熟悉電腦資訊實務操作能力，含 Word、Excel、PowerPoint 及網頁維護技能等。 3. 積極負責可獨立完成作業，具良好協調與溝通能力及服務熱忱，態度積極、配合度高者尤佳。 4. 限非本校校長及用人單位之主管配偶及三親等以內血親、姻親。 5. 具身心障礙證明者(依「身心障礙者權益保護法」任用)。 6. 應徵者應符合相關法令規範，並且不得在中國大陸設有戶籍、持有中國大陸護照、身分證、定居證或居住證，否則不符本次聘任之資格。
評分項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 書面資料審查。 2. 面試。
書面資料檢具項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「個人基本資料表」及「個人履歷表」請先以電子郵件Mail至：das@nfu.edu.tw。 2. 學歷證明影本(畢業證書影本；持國外學歷者須為「教育部外國大學參考名冊」所列學校，並檢附相關中、英文驗證文件)。 3. 「應徵人員查閱同意書」，請詳閱並簽署。 4. 「個資蒐集告知函」，請詳閱並簽署。 5. 「甄選具結書」，請詳閱並簽署。 6. 其他有利審查資料(工作資歷證明、證照等，如係國外者請檢附相關中、英文驗證文件)。 7. 請檢附身心障礙證明正反面影本。 <p>* 以上1~7項相關資料均請備妥紙本寄至本校研究發展處。</p>

備註

1. 本案人員係屬計畫案聘任之計畫人員(薪資比照國立虎尾科技大學研究計畫專任人員工作酬金標準表之研究組員第一年薪資)，第一年起薪為36,300元，具勞健保、勞工退休金等。
2. 契約工作期間自報到日起至第二期高等教育深耕計畫結束(116年12月31日)止，聘期屆滿應依規定辦理離職程序，不得以任何理由續聘及留(延)用，有關人事管理參照本校校聘人員管理辦法。。
3. 收件期限：115年5月11日(星期一)前以郵戳為憑將書面資料寄出，本校另依書面審查結果通知面談，未接獲面談通知者恕不另行通知、函復及退件，如需寄回檢具資料請附足額回郵信封，未檢附者，自資料寄達截止日起保留三個月後銷毀。
4. 參加甄選人員應遵守臺灣地區與大陸地區人民關係條例，經用人單位擇優通知面試時，須配合用人單位確認有無該條例第9條之1所定之情事。
5. 郵寄地址：63201 雲林縣虎尾鎮文化路 64 號(國立虎尾科技大學)。
6. 收件單位：國立虎尾科技大學 研發處 許美瑤小姐收(信封註明：應徵「專案助理」)。
7. 聯絡電話：05-6313137許小姐。