



108 年 10 月

國立虎尾科技大學人事室編製

「人事服務電子報」（簡稱人事 e 報），內容涵蓋、教職員喜訊、每月知新、法令宣導、人事動態、環保節能、生活知識、各類活動訊息等。各單位如有須同仁瞭解事項，都可透過本報轉知，本報為溝通之橋樑，每月透過電子郵件傳送全體同仁參考，如有任何訊息，歡迎來信提供及指教。（來信信箱：personel@nfu.edu.tw）

壹、每月新知

- 一、有關第 15 任總統副總統及第 10 屆立法委員選舉期間，請依說明事項強化反賄選宣導，請查照。（本校 108 年 10 月 15 日虎科大人字第 1080011433 號書函）。
- 二、為避免民眾未諳政治獻金法規定觸法而受處罰，請協助宣導政治獻金法規定 1 案，請查照。（本校 108 年 9 月 30 日虎科大人字第 1080010806 號書函）。
- 三、銓敘部函關於公務員不得兼任各類車種職業駕駛一事，請查照。（本校 108 年 10 月 15 日虎科大人字第 1080011118 號書函）。

貳、人事法令宣導

一、考績考核、訓練進修、差勤管理、國民旅遊卡：

- （一）財團法人潘文淵文教基金會頒發考察研究獎助金以獎勵研究人員赴國際學術或研究機構從事短期研究，請推薦乙案。（本校 108 年 10 月 16 日虎科大人字第 1080011478 號書函）。

二、待遇福利、退休撫卹、公保健保、文康活動：

- （一）有關「哺集乳室與托兒設施措施設置標準及經費補助辦法」第 2 條，業經勞動部 108 年 9 月 16 日以勞動福 1 字第 1080135908 號令修正發布，請查照。（本校 108 年 10 月 15 日虎科大人字第 1080010973 號書函）。

參、人事動態

異動情形	服務單位	職稱	姓名	生效日期	備註
到職	教務處 招生業務組	專案助理	盧妤璇	108.09.20	國立科技大學設立 選才專案辦公室試

					辦 計畫人員
到職	應用外語系	助理員	吳忠祐	108.10.01	
到職	環保及安全衛生 中心	技術員	蔡昀涵	108.10.07	職務代理人
到職	智能機械與智慧 製造研究中心	專任研究員	陳柏宇	108.09.26	
到職	智能機械與智慧 製造研究中心	專任研究員	黃珠伶	108.09.26	
到職	智能機械與智慧 製造研究中心	研究副工程師	陸品威	108.10.01	
到職	智能機械與智慧 製造研究中心	研究組員	孫侑琳	108.10.09	
到職	動力機械工程系	研究副工程師	謝棋凱	108.10.14	
到職	飛機工程系	研究副管理師	詹小萱	108.10.18	
離職	國際事務處 學術交流組	助理員	邱湘茹	108.09.24	
離職	智能機械與智慧 製造研究中心	研究工程員	林聖學	108.10.01	
離職	智能機械與智慧 製造研究中心	研究組員	徐婕瑀	108.10.01	
離職	智能機械與智慧 製造研究中心	專任研究員	雷峻硯	108.10.01	
離職	智能機械與智慧 製造研究中心	專任研究員	柯貴登	108.10.01	
離職	智能機械與智慧 製造研究中心	專任研究員	莊宗哲	108.10.01	
離職	智能機械與智慧 製造研究中心	專任研究員	陳采彤	108.10.01	
離職	智能機械與智慧 製造研究中心	專任研究員	謝定國	108.10.01	

離職	智能機械與智慧製造研究中心	專任研究員	紀宗仁	108.10.01	
離職	智能機械與智慧製造研究中心	專任研究員	黃昶佑	108.10.01	
離職	智能機械與智慧製造研究中心	專任研究員	廖宥豪	108.10.01	

伍、宣導事項：個資暨資安宣導

因應「資通安全管理法」，本校資通安全暨個資保護(IMS)管理制度規範已於108年9月9日修訂並改版，以符合相關法規法令及本校資訊安全目標要求。

一、政策宣導

『國立虎尾科技大學資通安全管理政策』

<https://nfucc.nfu.edu.tw/zh/nfu-pims/isms-01>

『國立虎尾科技大學個人資料保護管理政策』

<https://www.nfu.edu.tw/images/IMS-M-003.pdf>

二、學校個資暨資安目標

- (一) 個人資料事件發生次數 ≤ 1 次/年。
- (二) 接獲個資當事人抱怨及申訴次數 ≤ 1 次/年。
- (三) 處理當事人權利行使作業時超過法定准駁期限的次數 ≤ 1 次/年。
- (四) 「校務行政(帳號AD)系統服務」可用率達95%以上。(中斷時數/總運作時數 $\leq 1\%$)
- (五) 「教師學術歷程系統服務」可用率達95%以上。(中斷時數/總運作時數 $\leq 1\%$)
- (六) 「學籍成績系統服務」可用率達95%以上。(中斷時數/總運作時數 $\leq 1\%$)
- (七) 「校務系統資料庫服務」可用率達95%以上。(中斷時數/總運作時數 $\leq 1\%$)
- (八) 「公文線上簽核系統服務」可用率達95%以上。(中斷時數/總運作時數 $\leq 1\%$)
- (九) 「校務eCare服務的可用率」可用率達95%以上。(中斷時數/總運作時數 $\leq 1\%$)
- (十) 「輔導個案管理系統」可用率達95%以上。(中斷時數/總運作時數 $\leq 1\%$)
- (十一) 「數位學習平台服務」可用率達95%以上。(中斷時數/總運作時數 $\leq 1\%$)
- (十二) 「網路(含虛擬主機)服務」可用率達95%以上。(中斷時數/總運作時數 $\leq 1\%$)

(十三) 設備資料遺失事件≤3 次/年。

(十四) 網路入侵成功事件≤5 次/年。

三、個資安全控管宣導-

- (一) 依教育部臺教資(四)字第 1060006297 號函辦理，為防止公務資料外洩，各單位同仁應使用單位配發之電子信箱收發公務所需資訊，不得使用非公務信箱進行公務郵件收發等作業。原電子郵件系統(Gmail 信箱)將於 108 年 11 月 4 日(一)起停止收信服務，請使用者做好舊信件移轉備份；109 年 2 月 3 日(一)起原電子郵件系統(Gmail 信箱)，系統停止所有服務。
- (二) 本校個人電腦應安裝防毒軟體，電腦使用者或管理者應注意病毒碼更新狀況並定期執行個人電腦、筆記型電腦病毒掃描。本校電腦所安裝之防毒軟體，不得擅自卸載或移除。
- (三) 存有個人資料之紙本文件及可攜式儲存媒體，不使用或下班時，應遵守桌面淨空政策，放置於抽屜或儲櫃並上鎖，以避免個人資料外洩。
- (四) 使用者須負密碼保護之責，不得對任何人透露或以任何形式公開自己帳號及密碼，以避免密碼外洩。
- (五) 密碼必須包含英文大寫字母、英文小寫字母、阿拉伯數字及特殊符號四個類別中至少 3 種密碼複雜度，一般資通設備使用者之密碼長度設定至少 8 碼(含以上)，切勿設定常用密碼 abc123、123456 等或與帳號相同。
- (六) 本校人員及委外廠商有保護通行碼之責，應避免將帳號密碼張貼或放置於伺服器、網路設備、個人電腦、螢幕或其他無任何防護措施之場所。
- (七) 除特殊需求外，禁止使用者與他人共用自己或他人的帳號及密碼，且帳號與密碼應存放於安全之處，保存帳號、密碼之檔案應以加密或加密碼之方式保護。
- (八) 使用者忘記密碼時，應依帳號及密碼申請規定向系統管理者提出申請，由系統管理者確認身分後，重新設定新密碼。
- (九) 使用者登入系統時應避免使用記錄密碼之功能，以免開機時自動登入系統。
- (十) 委外廠商及本校員工非經授權許可，一律禁止執行遠端存取作業。
- (十一) 離開座位時，應將電腦鎖定及啟用螢幕保護程式，並啟動密碼以保護電腦資料安全，並將螢幕保護啟動時間設定在 10 分鐘以內，以避免他人偷窺及使用電腦。
- (十二) 因業務需要須開啟網路芳鄰分享檔案時，應將存放機密資料的資料夾或是檔案本身加密或是加密碼保護，以確保資料存取之安全性。

(十三) 更多實體與環境安全、網路連線安全、帳號密碼及存取控制之管理、一般資通設備安全使用規範，請參閱本校資通安全暨個資保護(IMS)管理制度規範「[IMS-W-003 個人資料安全控管作業標準](#)」。